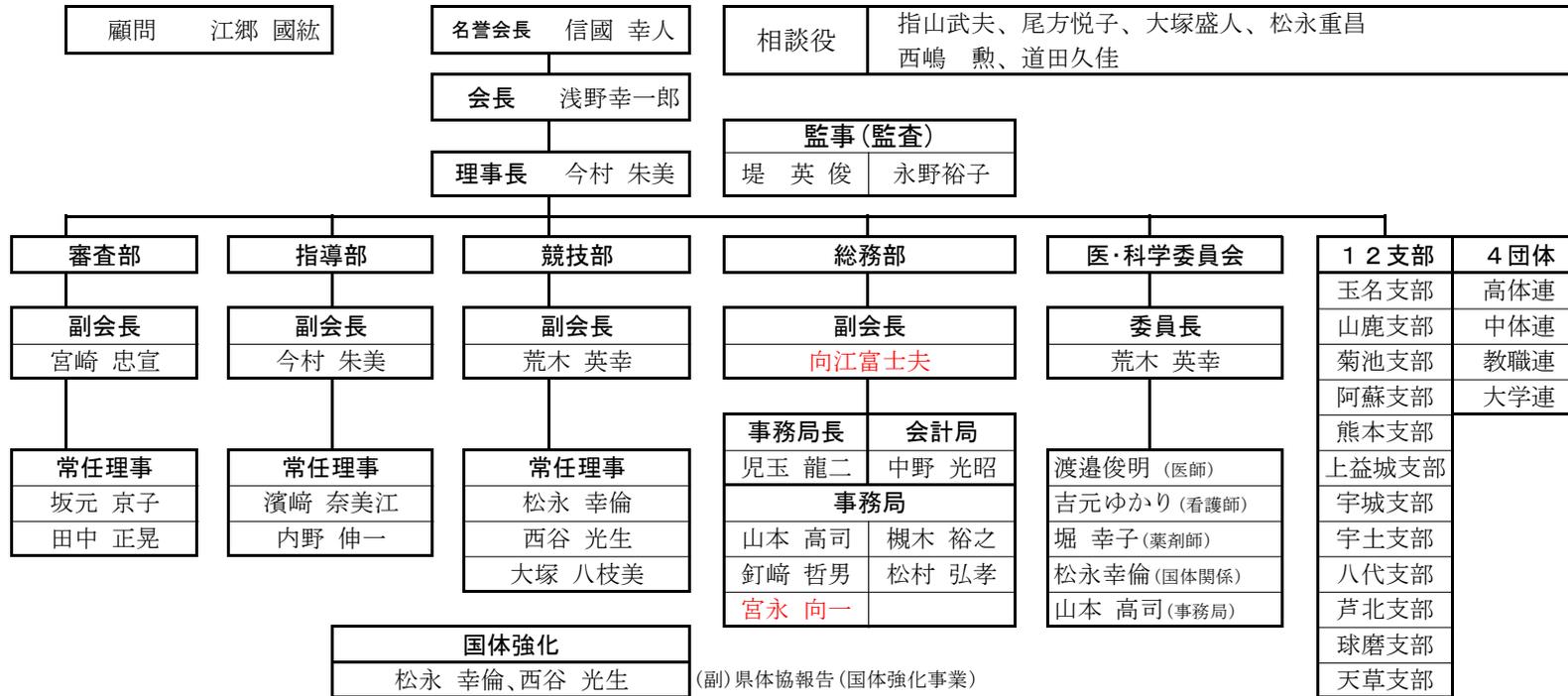


令和7年度 熊本県弓道連盟組織図

R7.4.1



事務局分掌

局長	児玉 龍二	県内各行事運営統括、全弓連・九州連合連絡・代行全般、(県内審査料受入・県連への送金：前期～) 県外審査料登録料受入・全弓連への送金、県外大会・講習会等申込取りまとめ、役員名簿・理事名簿・組織図作成 委嘱状(審査委員・大会審判員・講習会講師)の作成、連絡・メールにて連絡
会計	中野 光昭	会計担当(運営諸費用支出、会費受入、審査料登録料等受入・全弓連への送金)、 一般会員名簿管理、会員数資料(理事数管理)
局員	宮永 向一	事業報告取りまとめ(審査・講習会・大会等、昇格昇段者名簿)、 県弓連一斉メール配信・・・時機を見て槻木より移管(出来れば下期から)
局員	槻木 裕之	システム担当(県弓連一斉メール配信、審査結果登録関係、中高生・大学生名簿管理)、県スポ協助成金とりまとめ 年間行事予定表作成、補助役員表作成、県内行事(競技会・講習会)要項・名簿作成、九州連合審査名簿作成
局員	山本 高司	熊本審査受付・名簿作成、諸大会の賞状準備、医科学委員会、(県内審査料振り込みの確認) 西日本大会準備担当(11/23視察：鹿児島県薩摩川内市)、R8熊本大会は菊陽町体育館を検討中
局員	松村 弘孝	県国体協補助金関係諸報告(こどもスポーツ環境支援・一貫指導他)、 北岡称号名札整理、認許状の支部・学校への配付
局員	釘崎 哲男	県連行事諸会場の予約(南部・水前寺外)・調整、諸大会の賞品の準備(手配) 高等学校県連試合・講習会の事務局担当

※ 上記の他、各行事(審査・大会・講習会等)の事務局担当(報道機関への報告含む)を、全員で相互分担します。

※ 審査終了後の合格者登録(審査管理システム)はその時の審査を担当した事務局が行う。

※ 西日本大会開催準備は、全員で分担します。